CÁMARA DE TURISMO DEL IBERÁ
ESTATUTO SOCIAL REFORMADO

Denominación. Domicilio.

Artículo 1. Con la denominación de Cámara de Turismo del Iberá, se constituye el 10 de Abril del 2005 una entidad privada de carácter civil y sin ánimo de lucro cuyo domicilio legal se fija en jurisdicción de Colonia Carlos Pellegrini, Departamento de San Martín, en la provincia de Corrientes, República Argentina, cuyo plazo de duración será a perpetuidad.

Objeto Social.

Artículo 2. La Cámara tiene como objetivo propiciar de manera activa el desarrollo turístico sustentable del destino Ibera a cuyo fin agrupará a los diferentes sectores y actividades del quehacer respetando la naturaleza de sus objetivos propios y, en especial los siguientes:

- a) Contribuir de forma activa para que el turismo sea un motorizador del desarrollo local y de esta manera mejorar la calidad de vida de los habitantes de la Colonia Carlos Pellegrini.
- b) Contribuir a la promoción, posicionamiento y al aumento de la estadia, del destino Ibera, Portal Laguna Iberá.
- c) Colaborar con las autoridades competentes en el ordenamiento y regulación de las actividades turísticas en el destino.
- d) Promover el trabajo colaborativo y complementario entre el sector público y privado para el fortalecimiento del destino y sus organizaciones.
- e) Propiciar prácticas turísticas de calidad, accesibles para personas con discapacidad, que garanticen la seguridad de los visitantes y el cuidado del ambiente, y que contribuyan a alcanzar los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).
- f) Trabajar activamente con el sector público para el establecimiento de estándares y/o modelos de gestión de la visita tendientes a minimizar el impacto negativo del turismo y que faciliten la construcción de experiencias memorables.
- g) Contribuir a generar información estadística que resulte de utilidad para la toma de decisiones.
- h) Generar oportunidades para la educación ambiental, que permitan poner en valor la naturaleza, las tradiciones y cultura correntina.
- i) Organizar actividades de capacitación para el sector, tendientes a fortalecer la actividad como así también a sensibilizar a la comunidad acerca de la importancia del turismo como actividad social y cultural.
- j) Fomentar entre los asociados los principios relacionados a la defensa del consumidor y de lealtad comercial en sus prácticas comerciales.

k) Diversificar la oferta turística vinculada a los servicios de gastronomía, alojamiento, transporte, guiados, artesanías, excursiones , etc.

Capacidad Legal

Artículo 3. La Cámara tiene plena capacidad jurídica pudiendo adquirir derechos y contraer obligaciones. Podrá: a) celebrar toda clase de actos o contratos con autoridades oficiales, poderes públicos o sus dependencias, particulares y organismos internacionales que, a juicio de sus autoridades, tengan relación directa o indirecta con su objeto o tiendan a asegurar su desarrollo y funcionamiento. b) Adquirir bienes de toda naturaleza, muebles o inmuebles, por cualquier causa o título autorizado por la ley, enajenarlos, gravarlos o permutarlos. c) Operar con instituciones bancarias públicas o privadas.

Patrimonio Social

Artículo 4. El patrimonio se integra con:

- 1- Los bienes que posee en la actualidad y los que adquiriese en lo sucesivo por cualquier título o condición;
- 2- Las cuotas que abonen sus asociados;
- 3- Las donaciones, herencias, legados y subvenciones que recibiese;
- 4- El producido de beneficios, rifas, festivales y cualquier entrada o ingreso lícito;
- 5- La venta de bienes, objetos u otro material, del tipo que fuese, que tuviese por finalidad el conocimiento o la promoción turística de las áreas naturales protegidas adyacentes a la Laguna Iberá.

Categoría de miembros. Condiciones de admisión

Artículo 5. Se establecen las siguientes categorías:

1. Asociados activos: Son las personas físicas o jurídicas que desarrollen actividades onerosas vinculadas directa o indirectamente a la industria turística en general.
2. Asociados adherentes: Son las personas privadas físicas o jurídicas de cualquier tipo y naturaleza que fuese, que mantuviesen alguna relación con la industria del turismo.
3. Asociados Honorarios: Son aquellos reconocidos y designados por la Asamblea General, a propuesta de la Comisión Directiva, en consideración a una notoria gestión pública o privada y que observan semejantes propósitos y objetivos.
4. Asociados Benefactores: Son los que efectúen aportes y contribuyan en la forma, ocasión y modo que establezca la Asamblea General para esta categoría.

En todos los casos, es necesario ser plenamente capaz, y estar de acuerdo con las actividades y objetivos de la Cámara aceptando sin reserva su estatuto.

Asociados. Características.

Artículo 6. Asociado Activo: Tendrá los derechos y obligaciones que le acuerda este Estatuto Social y los reglamentos complementarios que lo integren, con derecho a voz, y computando un voto en la Asamblea General.

Asociado Adherente: Tendrá idénticos derechos a los Activos, excepto en cuanto a votar en las Asambleas, y ser elegido para integrar órganos directivos y de fiscalización.

Asociado Honorario: Gozará de igual condición que el Adherente, sin embargo, ante el supuesto del asociado Honorario que al tiempo del ejercicio social fuese simultáneamente Activo, no le alcanzará ni regirá para el caso la restricción establecida.

Atribuciones

Artículo 7. Sólo los asociados activos podrán integrar la Comisión Directiva, teniendo derecho a elegir de entre ellos cinco representantes titulares. La elección se hará en la Asamblea General por el sistema de lista completa, pudiendo votar sólo los asociados activos presentes y se resolverá por simple mayoría. Para ser Presidente, Secretario y Tesorero se requerirá además el domicilio legal y real en el mismo domicilio de la entidad.

Calidad de socios. Admisión

Artículo 8. El derecho de admisión es facultad discrecional de la Cámara y por ello tal decisión no requiere fundamentación ni admite recurso alguno. Toda admisión de nuevos asociados, categorización y eventual calificación, deberá realizarse por la Comisión Directiva, en reunión formal. El tema deberá constar como punto expreso en el Orden del Día de dicha reunión, y la misma debe ser válidamente notificada para su realización en forma, bajo las siguientes pautas:

a) Se requiere la mayoría del 75% de los asociados presentes de la Comisión Directiva, para resolver sobre el ingreso, categorización o recalificación solicitada. A este efecto, en primera sesión, deberá integrar el quórum al menos un miembro titular perteneciente al sector postulante. En segunda convocatoria no se observarán estos requisitos.

b) Aquellas decisiones sobre categorización o recalificación o, eventualmente, la pérdida de tal condición, podrán ser apeladas por los interesados, dentro del plazo de 30 días corridos de notificados, y ante la próxima Asamblea.

Fijación de cuota y aporte

Artículo 9. La Comisión Directiva determinará el importe de las cuotas que pagará cada asociado estableciendo el procedimiento para mantenerlas actualizadas y uniformes, siempre con criterios de razonabilidad. Podrá establecer cuotas diferenciales atendiendo a la composición, incumbencia o importancia de cada categoría de personas, entidad u organismo. También podrá determinar contribuciones excepcionales, dando cuenta fundada a la inmediata Asamblea General Ordinaria

Derechos de los asociados

Artículo 10. Los asociados ejercerán los derechos prescriptos en este Estatuto y los reglamentos internos que dicte la Comisión Directiva, tales como:

- a) Usar los locales habilitados por la Cámara,
- b) Hacer uso de los servicios que preste la Cámara en las condiciones que fije la reglamentación,
- c) Peticionar ante las autoridades de la Cámara.
- d) Votar en las Asambleas y ser elegidos para integrar los órganos directivos y de fiscalización determinados en este Estatuto. Para ejercer estos derechos debe acreditar una antigüedad mínima de seis meses como asociado activo y hallarse al día en sus obligaciones,
- e) Retirarse en forma sin dar causa observando a todo orden la condición de cancelar las obligaciones que estuviesen pendientes,

Obligaciones de los asociados

Artículo 11. Son obligaciones de los asociados:

- a) Observar y hacer observar este Estatuto, los reglamentos que lo integren y las resoluciones de sus órganos, importando la incorporación plena su aceptación y conocimiento, sin reserva,
- b) Pagar puntualmente las cuotas y contribuciones que estableciere la Comisión Directiva o la Asamblea en su caso,
- c) Integrar las comisiones u órganos para los cuales fuesen eventualmente elegidos, desempeñando los cargos y funciones prescriptas aquí,
- d) Promover y difundir las actividades que sostenga y desarrolle la Cámara por todos los medios a su alcance, procurando que el prestigio de la entidad trascienda su ámbito de ocupación inmediata,
- e) Mantener públicamente una conducta respetable observando, además, la bona fide y buenas prácticas en el ámbito comercial,
- f) Acatar y hacer respetar la decisión de la Cámara cuando le correspondiese resolver a consecuencia de los conflictos institucionales que le presenten sus asociados,
- g) Comunicar fehacientemente los cambios de domicilio que realizare dentro de los 10 días de ocurridos,

Artículo 12. Los asociados podrán ser objeto de las siguientes sanciones:

- a) Amonestaciones, b) suspensiones, c) cesantías y d) expulsiones. Tales sanciones pueden ser apeladas por escrito fundado por ante la Comisión Directiva dentro de los 10 días de notificados, y serán resueltas en oportunidad de constituirse la primera Asamblea que se realice.

Artículo 13. Constituyen causa de amonestación las transgresiones a las obligaciones establecidas en este Estatuto y en los reglamentos que lo integren, tanto como la inobservancia al decisorio de la Asamblea y/o resoluciones de la Comisión Directiva.

Artículo 14. Constituye causa suficiente de suspensión la mera reincidencia en las faltas enunciadas anteriormente. Tal suspensión importa la privación transitoria de los derechos estatutariamente reconocidos, manteniéndose a todo evento vigente las obligaciones que le impone.

Artículo 15. Constituye causa de cesantía la morosidad continuada en el pago de más de tres cuotas mensuales o la falta de pago de los demás emolumentos a que se refiere el art.11 inc. b. En ambos casos la mora comenzará a partir del plazo de intimación al asociado con efecto inmediato a los 30 días de notificado.

Artículo 16. Son causas de expulsión:

- a) La reincidencia en nuevas faltas después de haber sufrido el asociado más de tres suspensiones,
- b) Haber incurrido directamente en actos deshonestos o hechos graves para turbar, engañar o tratar de obtener un beneficio indebido de la Cámara o de sus autoridades o dependientes,
- c) Causar voluntariamente daño a la Cámara o contra sus dependientes, provocar desórdenes graves en su seno y desplegar una conducta indigna dentro o fuera de ella,
- d) Difamar a las autoridades o a cualquier miembro de la Comisión Directiva, por cualquier medio que fuese,
- e) Haber sufrido condena penal firme sobreviviente con posterioridad a su elección.

Organismos de la Cámara

Artículo 17. La Cámara sólo tendrá los órganos de dirección y fiscalización que establece este Estatuto, a saber:

- a) La Asamblea General, Ordinaria o Extraordinaria, según corresponda,
- b) La Comisión Directiva,
- d) La Comisión Revisora de Cuentas.

Asambleas

Artículo 18. Las Asambleas podrán ser Ordinarias o Extraordinarias.

La Asamblea Ordinaria deberá ser convocada por la Comisión Directiva o en su defecto por la Comisión Revisora de Cuentas debiendo celebrarse una vez por año dentro de los cuatro meses posteriores al cierre del ejercicio económico a fin de tratar los siguientes puntos:

- a) Elección de autoridades de la Comisión Directiva y Comisión Revisora de Cuentas,
- b) Consideración de la Memoria, Inventario y Cálculo de Recursos y Gastos del ejercicio en curso,

- c) Presupuesto del próximo ejercicio y determinación de contribuciones extraordinarias
- d) Resolver los recursos de apelación que estuviesen formalmente interpuestos o pendientes,
- e) Tratar cualquier otro asunto incluido en el Orden del Día

La Asamblea Extraordinaria podrá celebrarse en cualquier oportunidad, convocada por la Comisión Directiva o a petición del diez por ciento de los asociados con derecho a voto, o cuando lo solicitase la Comisión Revisora de Cuentas. En estos últimos casos la Comisión Directiva convocará a Asamblea dentro de los treinta días inmediatos siguientes a la petición. Si así no ocurriese la Comisión Revisora de Cuentas lo hará por sí.

Las decisiones que se adopten por las asambleas tendrán fuerza vinculante para todos los asociados en tanto que se celebren de acuerdo a las disposiciones de este Estatuto o las leyes vigentes. No podrán tratarse otros asuntos que los incluidos en el Orden del Día. En todos los casos se designarán dos asociados presentes para revisar y firmar el Acta junto con el Presidente y Secretario.

También los asambleístas podrán autoconvocarse para deliberar, sin necesidad de citación previa. En este caso las decisiones que se tomen serán válidas si concurren todos y el temario a tratar es aprobado por unanimidad.

Sin perjuicio de lo establecido precedentemente la Asamblea podrá además sesionar válidamente en forma virtual cumpliendo los requisitos de fondo y forma establecidos o que estableciera en el futuro la autoridad de control.

Artículo 19. La convocatoria a asambleas será publicada por un día en el Boletín Oficial de la Provincia de Corrientes y conjuntamente, además, en el diario o cualquier medio de circulación local, o mediante circulares, por lo menos con 15 días de anticipación a la fecha fijada para la asamblea. Cuando se tratase de Asamblea Ordinaria, se remitirá a los asociados con igual plazo de anticipación, copia de la Memoria, Balance General, Cálculo de Recursos y Gastos e Informe de la Comisión Revisora de Cuentas, tanto como toda otra minuta informativa y documentación relacionada. Cuando fuese el caso y se tratase de la Asamblea Extraordinaria se remitirá la documentación pertinente observando, a todo evento, igual procedimiento.

No obstante lo establecido precedentemente y a los mismos efectos, podrán utilizarse medios electrónicos, siempre que garanticen la notificación a todos los asociados, quienes deberán registrar y mantener actualizados en Secretaría su correo electrónico y/o número de teléfono móvil.

Artículo 20. En ocasión de la constitución de asambleas, y en tanto se lo registrase por Secretaría y debidamente fuese acreditado previamente, cualquier asociado con derecho a voto podrá representar a otro respecto de la misma condición que goza, con límite sólo a una representación fuera de la propia, y por única vez. En tal caso deberá acreditar en legal forma la personería del asociado representado y la legitimación suficiente para intervenir.

Artículo 21. En oportunidad de la convocatoria a asamblea se mantendrá de un modo permanente y accesible dentro del ámbito electoral de la Cámara, un padrón oficial único con los asociados habilitados con derecho a intervenir en la elección y dando cuenta de sus categorías. Deberá estar actualizado a la fecha y suscripto y autenticado por Secretaría. Los asociados podrán impugnar el padrón hasta 48 horas antes de la celebración de la asamblea.

Sin perjuicio de otras causales de impugnación, para participar de las Asambleas es necesario el pago de las cuotas y contribuciones correspondientes al mes inmediato anterior, mora que podrá ser purgada con antelación al inicio de la asamblea habilitándose así la participación del asociado.

Artículo 22. Las asambleas ordinarias y extraordinarias se celebrarán en el día, lugar y fecha para el que hubiesen sido convocadas, siempre que se acredite y estuviese presente la mitad más uno de los asociados con derecho a voto. Transcurrida una hora después de la fijada para la misma y sin haber alcanzado quórum, se celebrará la asamblea y sus decisiones se reputarán válidas cualesquiera fuese el número de asociados presentes.

Artículo 23. Las resoluciones de las asambleas ordinarias y extraordinarias serán adoptadas por mayoría de votos presentes con la salvedad de lo que se establece en el artículo 25. Se exceptúan las relativas a reformas de Estatutos y a la disolución de la Cámara, para cuyo fin será requerido computar las dos terceras partes de los votos presentes. Ningún asociado podrá tener más de un voto. Los asociados que se abstuviesen de votar, a los fines del cómputo electoral, serán considerados ausentes. La votación se computa con arreglo y en conformidad a los derechos estatutarios para cada categoría de asociados.

Artículo 24. Se labrarán actas de las resoluciones de las asambleas que se asentarán en el Libro de Actas de Asambleas, las que serán suscriptas inmediatamente por el Presidente, Secretario y los asociados designados al efecto.

Artículo 25. Los miembros de la Comisión Directiva y Revisora de Cuentas no podrán votar en aquellos asuntos relacionados con su desenvolvimiento y gestión.

Artículo 26. Los debates de las asambleas se realizarán observando las disposiciones particulares que fijen los reglamentos que se dicten.

Comisión Directiva

Artículo 27. La Cámara será dirigida y administrada en todos sus actos jurídicos por una Comisión Directiva constituida por cinco asociados activos, quienes desempeñarán los siguientes cargos: Presidente, Secretario, Tesorero, y 2 Vocales titulares.- Habrá además 2 vocales suplentes para cubrir eventuales vacancias. Ninguno de los cargos será rentado.

Artículo 28. La elección y designación de los miembros de la Comisión Directiva se hará por el sistema de lista completa, la que será presentada en Secretaría con cinco días de anticipación a la Asamblea, deberá contar con el aval de por lo menos cinco asociados y ser puesta inmediatamente a disposición de los asociados habilitados para la elección. La lista completa que mayor adhesión numérica de votos reciba en la Asamblea, integrará la totalidad de los cargos de la Comisión Directiva.

Artículo 29. Cualquier asociado activo puede impugnar la lista hasta cuarenta y ocho horas antes de la Asamblea mediante presentación suscripta en que funde y precise los cargos ante aquélla. La impugnación será dirimida por la Comisión Revisora de Cuentas, con 24 horas de antelación a la fecha de

realización de la Asamblea, dando rápidamente cuenta simple de la aceptación o rechazo de la impugnación. Ante el supuesto afirmativo quedará inhabilitado el socio impugnado reemplazándose con quien lo supliese hábilmente, observándose el mismo procedimiento por una sola vez y dentro del plazo perentorio indicado.

Artículo 30: En caso de ausencia, renuncia, enfermedad, fallecimiento, o cualquier otra causa que ocasione la vacancia transitoria o permanente de los cargos de Presidente, Secretario y Tesorero, éstos podrán ser reemplazados por uno de los vocales de la Comisión Directiva, hasta que el impedimento haya cesado o la asamblea haya designado su reemplazante. Dicho reemplazante será nombrado por la mayoría de los miembros de la Comisión Directiva. En caso de vacancia transitoria o permanente por las causales mencionadas de los vocales, éstos serán reemplazados por los vocales suplentes. El reemplazo se hará por el término de la vacancia y siempre que no exceda el mandato por el que fuera elegido dicho suplente.

Artículo 31. Ante el supuesto en que por renuncia o cesantía la Comisión Directiva se redujese a menos de la mitad más uno de sus miembros, deberá convocarse a Asamblea Extraordinaria a los efectos de su integración, dentro de los treinta días, todo esto sin perjuicio de las responsabilidades que puedan recaer sobre los miembros directivos renunciantes o ausentes. Ante tal supuesto, la integración resultante subsistirá hasta la próxima convocatoria regular.

Artículo 32. Los miembros de la Comisión Directiva y los vocales suplentes serán elegidos por el término de dos años, pudiendo ser sucesivamente reelectos para los mismos. El Presidente sólo puede ser electo por tres períodos consecutivos.

Artículo 33. Son atribuciones y deberes de la Comisión Directiva:

- a) Realizar los objetivos de la Cámara,
- b) Hacer cumplir sus resoluciones
- c) Dictar los reglamentos de organización, misión y funcionamiento,
- d) Considerar las solicitudes de ingreso y renuncia de asociados,
- e) Categorizar la petición de las solicitudes de ingreso,
- f) Resolver sobre la incorporación de vocales suplentes
- g) Convocar a las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias, fijando el Orden del Día y dando cuenta de toda novedad,
- h) Presentar a la consideración de la Asamblea la Memoria, Balance General, Inventario, Cálculo de Recursos y Gastos del Ejercicio, como también el Informe de la Comisión Revisora de Cuentas,
- i) Presentar la estimación del Cálculo de Recursos y Gastos para el próximo ejercicio,
- j) Celebrar y responder por todos los contratos, realizar los actos y operaciones de carácter jurídico, técnico, financiero, económico o institucional que fueran conducentes al cumplimiento de los objetivos sociales, incluido aquéllos que de acuerdo con las disposiciones vigentes requieran el otorgamiento de poderes especiales con cargo de dar cuenta a la primera asamblea que se celebre, salvo los casos de adquisición y enajenación de bienes registrables y constitución de gravámenes sobre éstos en que sería necesaria la autorización previa de la asamblea,

- k) Establecer y supervisar la observancia de la política institucional específica a los objetivos estatutarios con énfasis en los asuntos de turismo, el respeto a las prácticas de preservación e importancia ecológica,
- l) Crear los organismos internos convenientes y útiles para consolidar y hacer consistentes los objetivos y finalidad de la Cámara, tales como subcomisiones, institutos, gerencias, asesorías, o comisiones especiales; sin delegar la autoridad y control sobre su misión y funcionamiento,
- m) Designar, promover, remover y en lo general ejercer la disciplina y autoridad de empleador en todo asunto referido al personal de la Cámara,
- n) En general, realizar cuantos más actos sean provechosos para ejercer las atribuciones y derechos establecidos en este Estatuto, o con alcance a las facultades implícitas derivadas de una razonable interpretación del mismo,
- o) Designar como Socio Honorario a las personas, entidades u organismos que a su criterio interese a la Cámara, quienes asistirán sin voto a las reuniones o eventos a que se los invitase,
- p) Determinar el monto de las cuotas y de toda otra contribución y además, aceptar donaciones, legados y subvenciones

Artículo 34. La Comisión Directiva se reunirá en sesión ordinaria por lo menos una vez cada dos meses, o cuando el presidente lo considere necesario, o a pedido de la mitad más uno de sus miembros. Las citaciones se efectuarán de un modo fehaciente y por el medio más eficiente, cuidando que todos los citados conozcan la convocatoria y el Orden del Día con al menos 48 horas de anticipación. A tal efecto podrán utilizarse medios electrónicos, siempre que garanticen la notificación a todos los asociados, quienes deberán registrar y mantener actualizados en Secretaría su correo electrónico y/o número de teléfono móvil. Las resoluciones de la Comisión Directiva serán adoptadas por mayoría absoluta de votos presentes, excepto en aquellos casos en que este Estatuto disponga una mayoría especial. En caso de empate la presidencia ordenará la reapertura del debate y la realización de una nueva votación. Si la misma arroja idéntico resultado, se aplicará el doble voto calificado ejercido por el presidente.

También los directivos podrán autoconvocarse para deliberar, sin necesidad de citación previa. En este caso las decisiones que se tomen serán válidas si concurren todos y el temario a tratar es aprobado por unanimidad

Artículo 35. Las atribuciones mencionadas precedentemente deben considerarse y ponderarse en base a estas y otras facultades que a mero título enunciativo prescribe el Estatuto. Así, corresponde a la Comisión Directiva ejercer todas las acciones hábiles de su competencia para dirigirla y representarla, tanto en su funcionamiento doméstico e interno, como en sus relaciones de derecho, sin más limitaciones que las determinadas expresamente por este Estatuto. Estas no serán aplicables cuando hechos fortuitos y urgentes exijan inmediata resolución, en cuyo caso la Comisión Directiva resolverá en todo cuanto fuese útil; dando cuenta finalmente en la ocasión a la primera asamblea que se realice; o especialmente convocar una para tal finalidad y único efecto.

Artículo 36. Son atribuciones y deberes del Presidente:

- a) Es el representante legal de la Cámara e interviene en todos los actos jurídicos, actuaciones judiciales, administrativas o actividades de todo orden de la institución,

- b) Suscribe inexcusablemente para dar validez todas las escrituras o instrumentos privados necesarios para el cumplimiento de las resoluciones de la Asamblea y de la Comisión Directiva
- c) Naturalmente preside las reuniones de la Comisión Directiva y las Asambleas, siendo a todo evento presidente nato de otros cuerpos subordinados, existentes o a crearse,
- d)Elabora la Memoria Anual y conjuntamente con el Tesorero, el Balance General, Inventario, Cuenta de Recursos y Gastos del Ejercicio fenecido y, el proyecto de Cálculo de Recursos y Gastos del Ejercicio próximo siguiente,
- e) Conjuntamente con el Secretario suscribe la correspondencia o documentación oficial de la Cámara,
- f) En las gestiones que deban realizarse ante otras entidades públicas y privadas, el Presidente podrá ser acompañado por aquellos miembros de la Comisión Directiva que a su juicio, revistan afinidad con el tema que se tratase,
- g) Conjuntamente con el Tesorero firma cheques, pagarés y otros documentos de pago, pudiendo habilitar cuentas bancarias a tales efectos.

Artículo 37. El Secretario tendrá a su cargo la confección de las actas y mantendrá los libros de la Cámara donde se asienten el modo y asuntos tratados en las sesiones de la Comisión Directiva y Asambleas. Llevará el movimiento de correspondencia y la supervisión administrativa de la entidad. Refrenda, con límite a la incumbencia de su área, la firma del presidente y prepara la Memoria Anual.

Artículo 38: El Tesorero será el responsable de la gestión de los fondos sociales y ejercerá la supervisión financiera y económica de la Cámara. Ejercerá el contralor contable y supervisará la cuenta de los asociados, ocupándose de todo lo relativo al ingreso y salida de dinero. Será de su responsabilidad confeccionar anualmente el Balance General, Inventario, Cálculo General de Recursos y la Cuenta de Gastos, para conocimiento de la Comisión Directiva y posterior aprobación de la Asamblea. Junto al presidente intervendrá en la preparación de los balances, rendiciones de cuentas, cálculos de recursos y demás documentación referida a obligaciones de crédito vinculadas a operaciones bancarias, financieras o contables.

Artículo 39: Son atribuciones y deberes de los vocales:

- a) Asistir a las reuniones de la Comisión Directiva con voz y voto,
- b) Desempeñar las tareas que la Comisión Directiva les confíe e integrar las subcomisiones internas,
- c) Vigilar selectiva y permanentemente el funcionamiento de todas las dependencias así como supervisar las tareas encomendadas al personal de la Cámara, haciendo conocer de inmediato a la Comisión Directiva las irregularidades que observasen.

Comisión Revisora de Cuentas

Artículo 40. La fiscalización de la Cámara estará a cargo de un Revisor de Cuentas titular y en su defecto de uno suplente, elegidos por la Asamblea Ordinaria cuando la entidad no supere los 100 (cien) asociados. Si la entidad superara la cantidad de cien (100) asociados, el órgano de fiscalización será colegiado y estará integrado por dos miembros titulares y uno suplente. Los revisores de cuenta durarán en su cargo dos años, podrán ser asociados o no,

pero en ambos casos se requieren las mismas condiciones exigidas para integrar la Comisión Directiva.

Los integrantes del órgano de fiscalización no pueden ser al mismo tiempo integrantes de la Comisión Directiva, ni certificantes de los estados contables de la asociación. Estas incompatibilidades se extienden a los cónyuges, convivientes, parientes, aún por afinidad, en línea recta en todos los grados, y colaterales dentro del cuarto grado.

Artículo 41. Constituyen sus atribuciones y deberes:

- a) Examinar formalmente los libros de contabilidad y las registraciones y asientos correspondientes de la Cámara por lo menos cada tres meses, fiscalizar la administración, el estado de caja y la existencia de títulos y valores de cualquier especie,
- b) Verificar que la percepción de los recursos y pago de los gastos se efectúe en tiempo y en forma observando las disposiciones legales, estatutarias y reglamentarias.
- c) Verificar, en oportunidad de la celebración de la Asamblea, que los socios concurrentes a ellas se hallen en condiciones hábiles de hacerlo,
- d) Notificar inmediatamente a la Comisión Directiva de toda irregularidad que conocieran,
- e) Concurrir a sesiones de Comisión Directiva a simple requerimiento, lo que hará con voz pero sin voto,
- f) Dictaminar sobre la Memoria Anual, Inventario, Balance General y Cálculo General de Recursos y Gastos a someter a consideración de la Asamblea,
- g) Convocar a Asamblea Ordinaria cuando omitiere hacerlo la Comisión Directiva, previa intimación fehaciente a la misma por el término de quince días
- h) Solicitar la convocatoria a Asamblea Extraordinaria cuando lo juzgue necesario en los supuestos previstos en el artículo 18.

Artículo 42. Cualquier asociado puede ser elegido para ocupar cargos en la Comisión Revisora con límite a las condiciones prescriptas por este Estatuto y los reglamentos que lo integran.

Ejercicio económico – Estados contables- Libros

Artículo 43. El ejercicio económico comenzará el primero de julio y finalizará el 30 de junio de cada año. En esa oportunidad se practicará un Inventario, Balance General, Cálculo General de Recursos y Gastos, de conformidad con las normas reglamentarias y administrativas vigentes aconsejadas por la técnica contable.

Artículo 44. La Cámara deberá mantener registrados y actualizados de manera legal sus actos y operaciones en los siguientes libros:

- a) Registro de asociados
- b) Libro de Actas de Comisión Directiva y Asambleas y de Asistencia a las mismas,
- c) Diario, Inventario y Balances, sin perjuicio de utilizar la registración electrónica y los libros auxiliares que crea conveniente. Todos los libros serán autenticados y rubricados por la Inspección General de Personas Jurídicas y su cotejo será accesible a los Socios Activos regulares que lo requieran y a la Comisión Revisora de Cuentas.

Disolución y liquidación.

Artículo 45. La Asociación se disuelve por las causales generales establecidas en el artículo 163 del Código Civil y Comercial de la Nación. También, por la reducción de la cantidad de asociados a un número inferior al total de miembros titulares y suplentes de su comisión directiva y su órgano de fiscalización si dentro del término de seis meses no se restablece ese mínimo. La Asamblea Extraordinaria no podrá decretar la disolución de la Cámara mientras haya una cantidad de asociados dispuestos a sostenerla en número tal que posibilite el regular funcionamiento de los órganos sociales. En caso contrario, de hacerse efectiva la disolución, se deberá nombrar una comisión liquidadora que podrá recaer en la misma Comisión Directiva, o cualquiera otra que deberá integrarse, cuanto menos, por tres miembros. Dentro de las 48 horas inmediatas a su constitución, en tal carácter deberá publicar un edicto anunciando la disolución con la identificación de las personas que componen el órgano liquidador. Lo hará en el Boletín Oficial y en el diario privado de mayor circulación en la Provincia de Corrientes, por un día. Remitirá copia autenticada del acta respectiva a la Inspección General de Personas Jurídicas, dentro de los quince días posteriores a la fecha de realización de la Asamblea. A todo evento la Comisión Revisora de Cuentas deberá fiscalizar la liquidación de la Cámara.

Artículo 46. Pagadas las deudas, la comisión liquidadora deberá comunicar el resultado de tales operaciones dentro de los quince días a la Inspección General de Personas Jurídicas.

Artículo 47. Luego de atenderse los gastos, la suma final remanente obtenida de la liquidación será afectada del modo y al tiempo que resolviese la Asamblea con carácter de donación a las personas u organismos que persiguen iguales objetivos y tienen domicilio real en territorio provincial.

Cesación en los cargos

Artículo 48. Los directivos y revisores de cuentas cesan en sus cargos por muerte, declaración de incapacidad o capacidad restringida, inhabilitación, vencimiento del lapso para el que fueron designados, renuncia, remoción, y en los supuestos previstos en los artículos 12 al 16 del presente estatuto. La renuncia no podrá afectar el funcionamiento ni la ejecución de actos previamente resueltos por dichos órganos ni constituirse en eximente de responsabilidad por incumplimiento en sus funciones, supuestos en los cuales debe ser rechazada y el renunciante permanecer en el cargo hasta que la asamblea ordinaria se pronuncie. Si no concurren tales circunstancias, la renuncia comunicada por escrito al presidente de la comisión directiva o quien estatutariamente lo reemplace, se tendrá por aceptada si no es expresamente rechazada dentro de los diez días contados desde su recepción. La renuncia rechazada y la remoción por justa causa habilitarán la acción de responsabilidad prevista para las sociedades en la ley especial.

En ningún caso podrán las personas físicas o jurídicas asociadas proponer el reemplazo de los directivos por ellas propuestas, motivado en cese de mandato o cargo en la entidad postulante a la que representan, entendiéndose por extensión el cese del cargo en la Comisión Directiva o en la Comisión Revisora de Cuentas que integra.

Las vacancias producidas deberán ser cubiertas conforme a lo establecido en los artículos 30 y 31.

Artículo 49. En ocasión de la primera asamblea a realizarse, con posterioridad a la aprobación de este Estatuto, se procederá a la renovación completa de la Comisión Directiva